



شیوه نامه اجرایی بازنگری برنامه های درسی علمی-کاربردی

ویژه کمیته های علمی-تخصصی بازنگری برنامه درسی

مستقر در مراکز آموزشی، واحدهای استانی و ستاد مرکزی

دفتر برنامه ریزی درسی

مهر ۱۳۹۷

برنامه های درسی یکی از عناصر مهم و اصلی ارتقاء کیفیت آموزش عالی و تناسب نگرش، دانش و مهارت دانش آموختگان با آخرین دستاوردهای علمی، فناوری و بازار کار است. نظر به طراحی و تدوین برنامه های درسی دانشگاه جامع علمی-کاربردی بر اساس نیازهای حال و آینده مشاغل و نقش جهت گیری های اشتغال، فناوری و بازار کار در تدوین رشته های مهارتی، برای پاسخگویی به تغییرات سریع تکنولوژیکی حوزه های شغلی و بهنگام سازی آموزش و تربیت نیروی انسانی با خواسته ها و نیازهای بازار کار، بازنگری مستمر و روزآمدی برنامه های درسی ضرورت دارد.

در راستای تصویب و پیاده سازی طرح بازنگری برنامه های درسی علمی-کاربردی و برابر گام های اول تا پنجم طرح مذکور، عناوین برنامه های درسی دارای اولویت بازنگری فهرست شده است. این برنامه ها بر اساس تجربیات موجود، فعالیت کمیته های علمی-تخصصی تدوین برنامه در ادوار گذشته، سفارشات حوزه های شغلی و بهره برداران، بانک اطلاعاتی متخصصان و مدرسان دانشگاه، اعلام آمادگی واحدهای استانی و مراکز آموزشی برای بازنگری داوطلبانه و ماموریت گرایی مراکز آموزشی، دسته بندی و مسئول بازنگری هر یک از برنامه های درسی تعیین شد.

بنابراین به منظور نظام مند کردن فرایند بازنگری، یکسان سازی فعالیت ها و گردش کار، شفاف سازی و تسریع امور، شیوه نامه اجرایی بازنگری برنامه های درسی علمی-کاربردی برای کمیته های علمی-تخصصی به شرح زیر تدوین شده است.

اهداف بازنگری برنامه درسی

- ارتقاء کیفیت و غنی سازی برنامه های درسی
- تناسب برنامه های درسی با نیازهای مشاغل، تحولات بازار کار و نیازهای محلی و منطقه ای
- روزآمدی برنامه های درسی
- طراحی برنامه های درسی جدید براساس نیازهای بازار کار
- تمرکززدایی و بهره مندی از تمامی ظرفیت های موجود شامل ذینفعان، بهره برداران، متخصصان، مراکز آموزشی، استان ها و مناطق
- آگاهی از ضعف ها و کاستی های برنامه های آموزشی و حذف دروس و سرفصل های غیرضروری
- شناسایی رشته های قابل تبدیل به دوره های آموزشی پودمانی
- آگاهی از عملکرد مراکز آموزشی در اجرای برنامه های درسی

اصول کلی حاکم بر بازنگری برنامه های درسی

- توجه به اسناد بالادستی
- توجه به حوزه های علمی در سطح ملی و بین المللی
- پایبندی به مأموریت آموزش های علمی-کاربردی
- تمرکز بر کیفیت آموزش
- تاکید بر آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی متناسب با شایستگی های شغلی
- تاکید به اشتغال مولد و تمرکز بر برنامه های درسی خوداشتغال زا
- توجه به کل نگری و جامعیت
- جهت گیری تولید ثروت، ارزش افزوده و تفکر اقتصادی
- توجه به چارچوب صلاحیت حرفه ای
- توجه به دنیای واقعی کار، کارفرمایان و ذینفعان و آموزش بر اساس نیاز بازارکار
- توجه به مربیان و مدرسان به عنوان تسهیل گران آموزش
- بکارگیری روش های نوین در فرآیندهای یاددهی و یادگیری
- توجه به دروس عملی، کارورزی و آموزش محیط کار
- تنوع بخشی در تولید برنامه های درسی متناسب با نیازها
- انعطاف و پویایی لازم متناسب با مقتضیات حوزه های شغلی
- توجه به اصل پرهیز از زیاد آموزی و کم آموزی
- توجه به اخلاق حرفه ای
- شکل گیری هویت حرفه ای
- توجه به موقعیت حرفه ای
- توجه به تربیت حرفه ای

رویکردها در بازنگری برنامه درسی

بازنگری برنامه های درسی یعنی اصلاح، تکمیل و بازنویسی برنامه های درسی بر اساس ارزیابی، تغییر نیازها و داده های نو، تغییر روش ها، محتوا و الزامات قانونی، تغییر مسیر، ضرورت زمان و مکان و نگرش نو به دانش، مهارت و یادگیری. منظور از بازنگری برنامه های درسی، به روز کردن مشخصات کلی، هدف، روش، سرفصل و محتوای دروس بر اساس اصول علمی و معیارهای تخصصی نظام برنامه ریزی درسی است.

- مبتنی بر شایستگی شغلی
- اقتصاد برنامه درسی
- خوداشتغالی و کارآفرینی
- تقویت مهارت ها و تسلط یابی بر مهارت ها

- عمق بخشی به محتوای برنامه درسی
- استفاده حداکثری از ظرفیت های استان ها

الگوی بازنگری برنامه های درسی علمی-کاربردی

الف-دنیای کار

۱. مبتنی بر آنالیز شغل، تحلیل توانمندی ها و شایستگی های خاص و وظایف کاری و ... (جدول تحلیل شغلی)

۲. مبتنی بر مهارت های محیطی (جدول مهارت های مشترک)

ب-دنیای آموزش

تدوین برنامه مبتنی بر استانداردهای نظام برنامه ریزی درسی با بهره گیری از خبرگان حوزه های شغلی و متخصصان علمی

مراحل اجرایی بازنگری برنامه های درسی توسط کمیته های علمی-تخصصی

پس از اولویت بندی برنامه های درسی و تعیین مسئول بازنگری هر یک از برنامه های درسی (واحد استانی، مراکز مجری و)، توسط دفتر برنامه ریزی درسی، کمیته های علمی- تخصصی با چهارچوب ذیل تشکیل و عملیات بازنگری برنامه درسی در چهارگام انجام می گیرد.

چهارچوب کمیته علمی-تخصصی

ترکیب مصوب کمیته شامل ۲ تا ۳ نفر از متخصصان حوزه شغلی، ۱ تا ۲ نفر از مدرسان حوزه شغلی، ۱ نفر نماینده از دستگاه های سیاستگذار و بهره بردار و ۱ نفر کارشناس تدوین برنامه درسی علمی کاربردی به عنوان عضو و دبیر کمیته است. اعضای کمیته از بین صاحب نظران حوزه های شغلی، مراکز مجری، موسسات آموزشی، انجمن های علمی-تخصصی و ... انتخاب و پس از تایید واحد استانی/دفتر برنامه ریزی درسی با حکم معاون آموزشی دانشگاه منصوب می شوند.

گام اول: پیش بایست های عملیات بازرگانی برنامه درسی

۱. بررسی حوزه شغلی مرتبط و تعیین مسیر شغلی

حوزه شغلی: به طیفی از مشاغل همگون (چندین شغل با وظایف و مسئولیت های متجانس و همگن) گفته می شود. (مثال: شغل های خانه داری، تشریفات و امور پذیرایی، امور پذیرش، مجموعه ای از مشاغل همگن در حوزه شغلی هتلداری است.)

مسیر شغلی: مسیر شغلی عبارت است از توالی شغل هایی که برنامه شغلی را در طولانی مدت می سازند و رشد شغلی فرد را به طور طولی و عرضی در یک سازمان تعیین می کند. مفهوم دیگر آن نردبان شغلی است. در مسیر شغلی مستقیم (طولی)، پیشرفت افراد به صورت عمودی است. یعنی افراد از یک موقعیت شغلی به موقعیت بالاتر ارتقاء پیدا می کنند. مثلاً زمانی که یک دستیار حسابداری به کارشناس حسابداری ارتقاء پیدا می کند، راهبرد شغلی مستقیم را طی کرده است. در مسیر شغلی غیرمستقیم (عرضی)، تغییر موقعیت شغلی به صورت جانبی است. حتی شاید شخص در مسیر شغلی غیرمستقیم، از یک صنعت وارد صنعت دیگر شود.

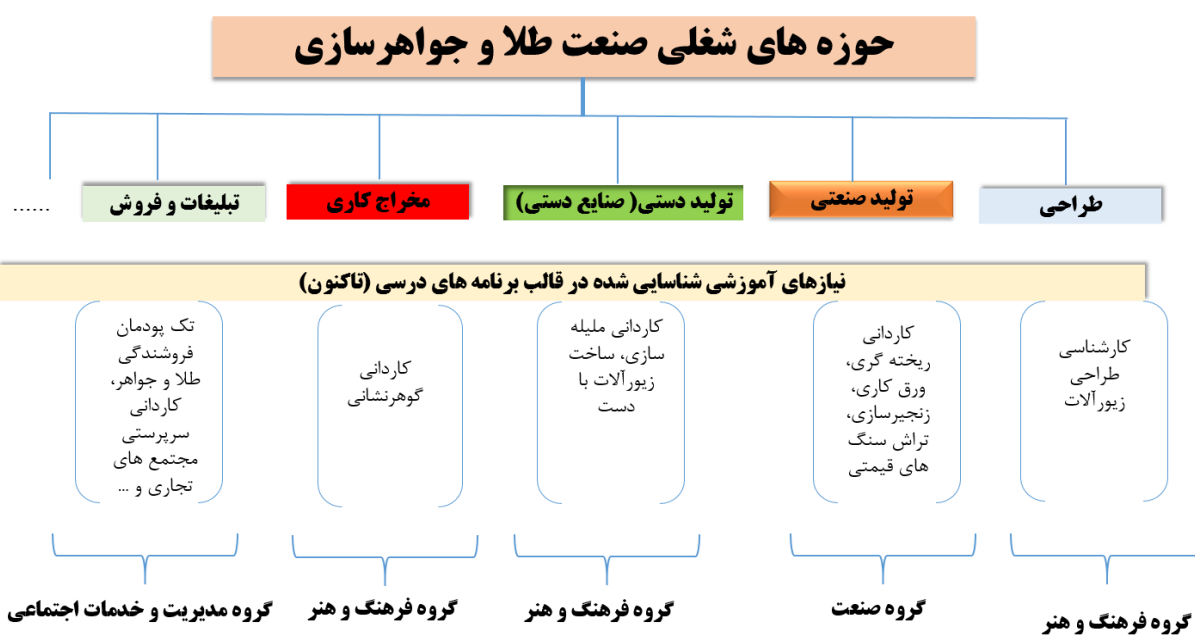
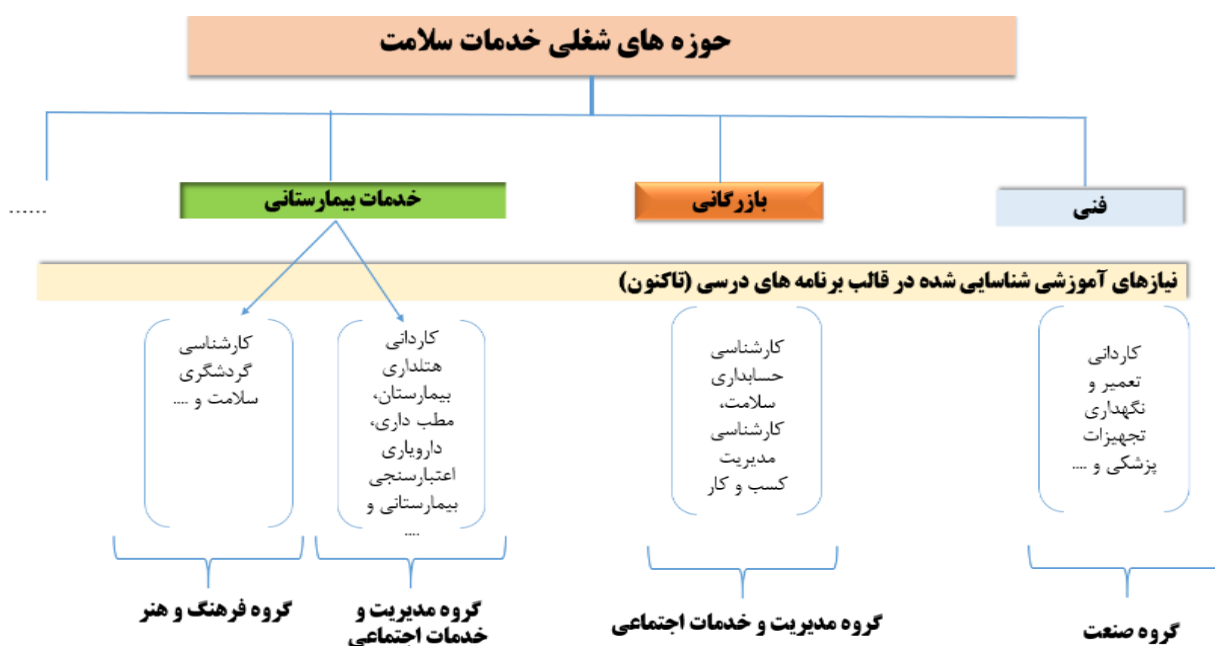
یک تکنسین نصب آسانسور شناخت کاملی نسبت به فرآیند نصب آسانسور دارد. از این مهارت در فرایند فروش برای قانع سازی خریدار نیز می توان بهره برد. وقتی تکنسین نصب آسانسور با تغییر موقعیت شغلی خود، یک مشاور فروش آسانسور می شود، مسیر شغلی غیرمستقیم را طی کرده است.

نمونه هایی از مسیرهای شغلی برای انواع مختلف زمینه های شغلی

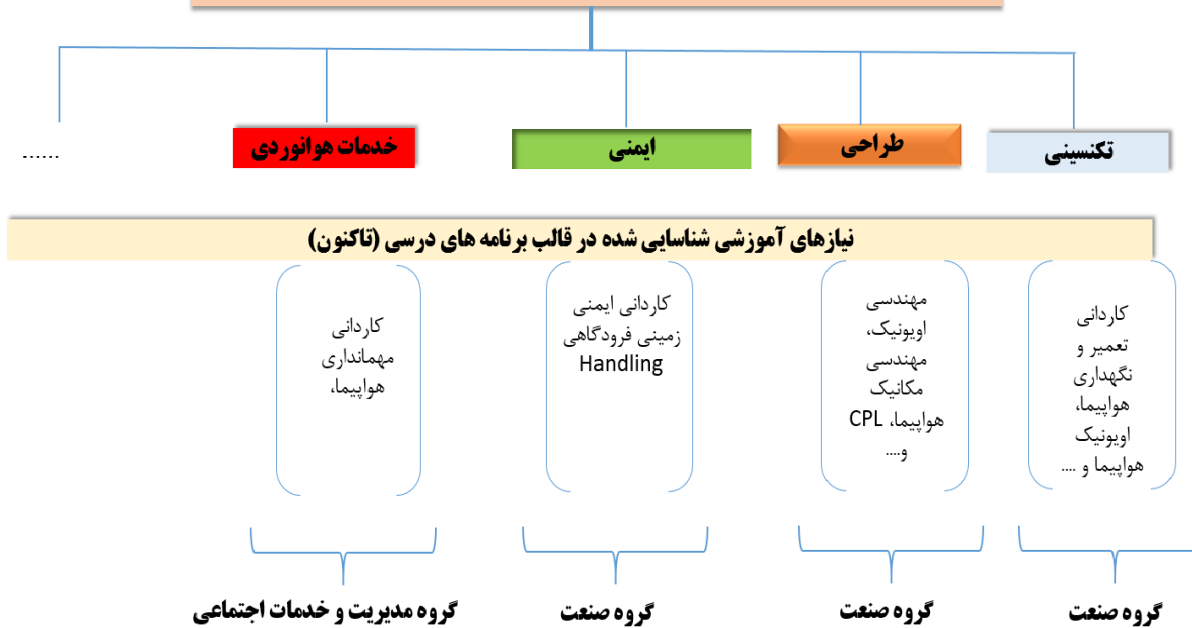
- مشاغل نمایندگی خودرو در بخش مکانیک: دستیار مکانیک ← مکانیک ← مکانیک ارشد ← مدیر تعمیرات
- مشاغل نمایندگی بیمه در بخش فروش: بازاریاب تلفنی ← بازاریاب حضوری ← کارشناس فروش ← مدیر فروش
- مشاغل مدیریتی در سازمان: دستیار مدیریت ← دستیار اجرایی ← مدیر دفتر
- مشاغل بخش تبلیغات: هماهنگ کننده اجرایی تبلیغات ← دستیار اجرایی تبلیغات ← مدیر اجرایی پروژه ← مدیر ارشد اجرایی پروژه
- مشاغل بخش ارتباطات: دستیار روابط عمومی ← نماینده روابط عمومی ← دستیار مدیر روابط عمومی ← مدیر ارتباطات
- مشاغل بخش ویراست: دستیار ویراستاری ← دستیار ویراستار ← معاون ویراستار ← ویراستار ارشد ← مدیریت بخش ویراستاری
- مشاغل بخش مهندسی: مهندس مبتدی ← مهندس ارشد ← مدیر پروژه ← مهندس مشاور
- مشاغل بخش کارآفرینی: فروشنده ← مدیر فروش ← صاحب کسب و کار
- منابع انسانی: دستیار منابع انسانی ← مصاحبه کننده ← دستیار مدیریت مزایا و منافع ← متخصص مدیریت مزایا و منافع ← معاون منابع انسانی مدیریت منابع انسانی
- مشاغل بخش خرده فروشی: کارمند فروش ← معاون مدیر ← مدیر دپارتمان فروش ← مدیر فروشگاه ← مدیر منطقه ای
- مشاغل بخش بازاریابی: فروشنده مدیریت ← کارشناس ارشد مدیریت کسب و کار ← دستیار مدیریت برند ← مدیریت برند ← مدیریت گروه مدیریت بازاریابی

نکته: در بررسی مسیر شغلی علاوه بر تشکیلات سازمانی، از استانداردهای ملی و بین المللی نظیر طبقه بندی مشاغل ایران، کد ISIC، کد ISCO و NET* O می توان بهره برداری کرد.

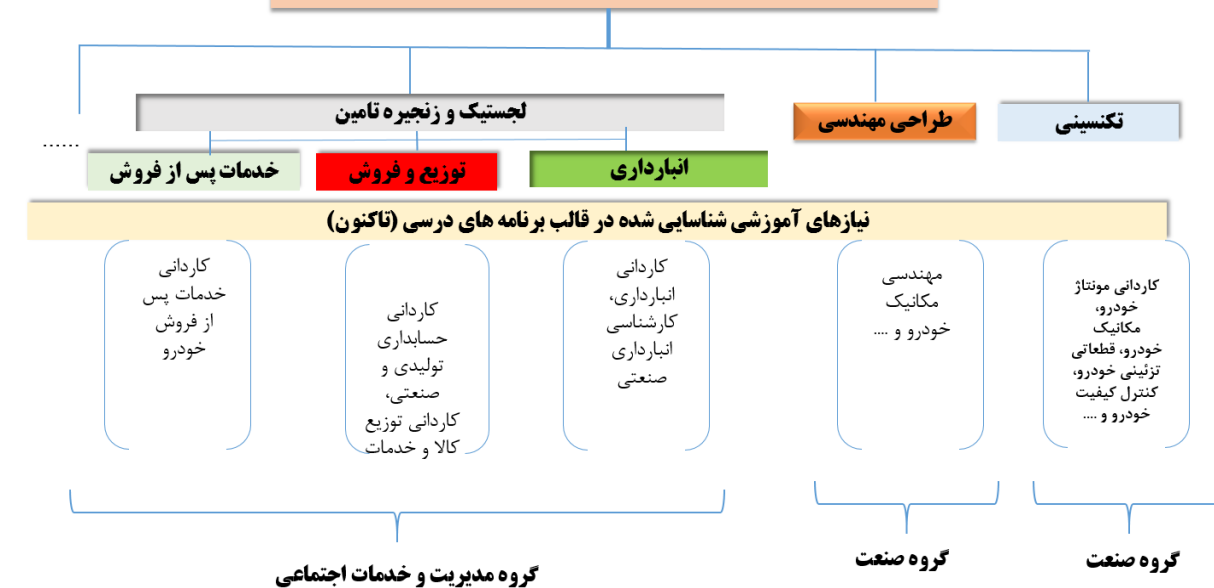
نمونه تطبیق مسیر شغلی با نیازهای آموزشی دانشگاه



حوزه های شغلی صنعت هوانوردی



حوزه های شغلی صنعت خودرو



۲. بررسی عنوان، مشاغل، شایستگی ها و توانمندی های دوره با سطح شغلی

شایستگی شغلی: مجموعه دانش، مهارت و نگرش هایی که افراد را قادر می سازد به صورتی اثربخش فعالیت های مربوط به شغل و یا عملکرد شغلی را طبق استانداردهای مورد انتظار انجام دهند، شایستگی نامیده می شود. هر شایستگی با یک فعل رفتاری (عملکردی) در سه حیطه "شناختی"، "عاطفی" و "روانی - حرکتی" دسته بندی می شود. این افعال مشاهده پذیر، عینی و قابل دسترسی، قابل ارزشیابی، سنجش و اندازه گیری و متناسب با نوع شغل و سطح آن است.

حیطه ها و سطوح آموزشی

۱. **حیطه شناختی:** شامل اهدافی است که نتایج فعالیت های عقلانی و ذهنی مانند دانش (معلومات، حفظ و درک و فهم) و مهارت های اندیشیدن را مورد تاکید قرار می دهد. سطوح یادگیری این حیطه از پایین ترین سطح آموزش تا بالاترین به ترتیب شامل دانش، درک و فهم، کاربست، تجزیه و تحلیل، ترکیب و ارزشیابی (قضاوت) است
۲. **حیطه عاطفی:** شامل هدف هایی است که به احساس و عاطفه مانند علایق و نگرش ها و ارزش گذاری و غیره مربوط می شود. سطوح یادگیری این حیطه از پایین ترین سطح آموزش تا بالاترین به ترتیب شامل دریافت، پاسخگویی، ارزش گذاری، سازماندهی ارزش ها و تبلور شخصیت است.
۳. **حیطه روانی- حرکتی:** شامل اهدافی است که برای رسیدن به این اهداف به شرایط فیزیکی مداخله دارند. سطوح یادگیری این حیطه از پایین ترین سطح آموزش تا بالاترین به ترتیب شامل مشاهده، تقلید، تمرین و تکرار، اجرای مستقل، سرعت و دقت، هماهنگی حرکات و عادی شدن است

سطوح شغلی و فعل های رفتاری متناسب با آن

سطح شغلی: طبقه ای از سلسله طبقات مشخص شده برای هریک از مشاغل براساس جدول طبقه بندی شغلی است که شاغلان می توانند در طول خدمت با کسب شرایط لازم در آن طبقه قرار گیرند که شامل نیمه ماهر، ماهر، بسیار ماهر، متخصص، متخصص عالی و خبره می باشد. برخی واژه های متناظر آن در برنامه های درسی علمی - کاربردی عبارت اند از: تکنیسین/کاردان/اپراتور/بهره بردار - کارشناس/مهندس تکنولوژی/مدیر فنی /طراح/ارزیاب- فناور/ مدلساز و ...

مثال های کاربردی از سطوح شغلی در سطح کاردانی

- نصب و راه اندازی کردن (نصاب)
- تعمیر و نگهداری کردن (تعمیرکار)
- بهره برداری کردن (بهره بردار)
- ...

مثال های کاربردی از سطوح شغلی در سطح کارشناسی

- آنالیز و تحلیل کردن (تحلیل گر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش
- طراحی کردن (طراح) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش
- برنامه ریزی کردن (برنامه ریز) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش
- مدیریت کردن (مدیر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش
- ...

۳. بررسی قابلیت امکان توسعه آموزشی حوزه شغلی به چند دوره همسطح یا در مقاطع بالاتر و ذکر

عناوین یا گرایش های آن (مثال: دوره کاردانی برق - قدرت طی بازنگری در ادوار گذشته به ۳ گرایش "توزیع"، "پست و انتقال" و "تولید" تبدیل شده و علاوه بر آن با توجه به مسیر شغلی و نیاز آموزشی، دوره های جدید مهندسی "شبکه انتقال و توزیع" و "بهره برداری نیروگاه" طراحی و به تصویب رسید).

۴. بررسی قابلیت امکان ادغام چند دوره یا گرایش متناسب با نیاز آموزشی و سطح شغلی (مثال: دوره های

کاردانی "مهمانداری- اقامتی" و "مهمانداری- پذیرایی" طی بازنگری در ادوار گذشته به دوره کاردانی "هتلداری" و دوره های کاردانی "نرم افزار سیستم و نرم افزار کامپیوتر با توجه به تغییرات تکنولوژی و حوزه شغلی به دوره کاردانی "نرم افزار-برنامه نویسی کامپیوتری" تبدیل شد).

۵. بررسی قابلیت امکان طراحی و اجرای دوره به دوره های تک پودمان

۶. بررسی قابلیت امکان طراحی و اجرای دوره به صورت تجمیع تک پودمان ها (طراحی برنامه به این روش برای

طیفی از مشاغل که هر یک از شغل های آن طیف، دارای ماهیت مستقل بوده و مخاطبان آن نیز مشغول به کار (آموزش حین کار) هستند، مناسب است).

۷. بررسی عنوان و محتوای دوره با دوره های آموزشی مشابه (اعم از دوره بلند مدت، کوتاه مدت،

WorkShop) در کشورهای موفق در آن حوزه شغلی (مثال: کشورهای ایتالیا، فرانسه و ترکیه: صنعت پوشاک، کشورهای آلمان، سوئد: صنایع سنگین، ماشین آلات راهسازی، حمل و نقل ریلی، کشورهای مالزی و قاره اروپا: گردشگری....)

۸. بررسی عنوان و محتوای دوره با دوره های آموزشی مشابه در کشور (اعم از دانشگاهی، تقویم های آموزشی

دستگاه های اجرایی به مانند وزارت نفت، نیرو، جهاد دانشگاهی، سازمان امور استخدامی وو برنامه های درسی مصوب دانشگاه جامع علمی - کاربردی)

۹. بررسی نتایج پرسشنامه های شش گانه ارزیابی برنامه های درسی

۱۰. توجه به سرعت تغییرات تکنولوژی و جهت گیری بازار جهانی کار (جهت گیری تکنولوژیکی، جهت گیری

اشتغال به ویژه در حوزه های مالی و اقتصادی، سلامت، دیجیتال و کسب و کارهای مجازی)

۱۱. توجه ویژه به دوره های خود اشتغال زا (دوره هایی که محصول آموزشی برای ایجاد اشتغال نیازمند به سرمایه گذاری

دولتی و حاکمیتی نیست. مثال: دوره های تراش سنگ های قیمتی، کسب و کار الکترونیکی و هنرهای دیجیتال-گرافیک متحرک، خود اشتغال زاست در حالی که برای اشتغال دانش آموخته دوره کاردانی تولید آلومینیوم نیازمند به سرمایه گذران کلان و ساخت کارخانه آلومینیوم معمولاً توسط دولت و حاکمیت است).

گام دوم: آنالیز شایستگی ها و توانمندی های شغلی

۱. تجزیه و تحلیل شایستگی ها و توانمندی های شغلی و تکمیل جدول تحلیل شغلی (مطابق فرم شماره ۱)

نمونه شایستگی ها ی شغلی (فعل های رفتاری) به تفکیک گروه ها – سطح آموزشی کاردانی	
گروه	فعل های رفتاری (عملکردی)
صنعت	• کار با ماشین آلات تولید سیم و کابل • شناسایی عیوب و نواقص سیم و کابل تولید شده • رعایت استانداردهای تولید سیم و کابل • بکارگیری روش های اندازه گیری به کمک دستگاه ها و تجهیزات بر • اساس استاندارد و دستورالعمل موجود • اجرای روش های فراوری قیر طبیعی
کشاورزی	• رعایت نکات بهداشتی و تغذیه ای در تکثیر آبزیان زینتی • راه اندازی کارگاه تکثیر آبزیان زینتی
مدیریت و خدمات اجتماعی	• طبقه بندی مکاتبات و امور دفتری در سازمان ها و ادارات • آماده سازی، چیدمان، توزیع و پذیرایی غذا در بخش تغذیه بیمارستان • بکارگیری نرم افزارهای تخصصی در صنعت بیمه
فرهنگ و هنر	• نصب انواع دار ، بافت و رفوگری انواع زیلو • صدور و فروش بلیط پروازهای مسافرتی داخلی و خارجی

نمونه شایستگی های شغلی (فعل های رفتاری) به تفکیک گروه ها – سطح آموزشی کارشناسی	
گروه	فعل های رفتاری (عملکردی)
صنعت	• تحلیل و طراحی فرآیندهای کلرآلکالی • تهیه گزارشات فنی و مهندسی • کنترل تمامی فرآیندهای تولید کلرآلکالی • نظارت بر ایمنی فرآیندی تولید و تحلیل مخاطرات تولید کلرآلکالی
کشاورزی	• پایش اراضی زراعی و باغی با استفاده از فناوری های نوین • سازماندهی اقدامات لازم جهت کاهش آثار ریسک کشاورزی
مدیریت و خدمات اجتماعی	• تأمین اطلاعات و راه اندازی بازارهای اینترنتی • شناسایی نیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی • انجام خرید و فروش اینترنتی در سازمان های دولتی و غیر دولتی • برنامه ریزی و انجام کارهای فردی و گروهی الکترونیکی در حوزه بازار • استفاده از نرم افزارهای تخصصی در حوزه ترابری حمل و نقل ناجا
فرهنگ و هنر	• طراحی و تولید گرافیک آموزشی به صورت سمعی و بصری • مدل سازی و ماکت سازی مومی و فلزی زیورآلات

خلاصه وضعیت تحلیل شغلی برنامه درسی کاردانی فنی صنایع روغن خوراکی

ردیف	مشاغل قابل احراز	شایستگی ها و توانمندی های مرتبط	دروس تخصصی مرتبط	واحد		ساعت		دروس اصلی و پایه مرتبط	واحد		ساعت	
				نظری	عملی	نظری	عملی		نظری	عملی	نظری	عملی
۱	تکنسین تصفیه روغن	شناخت انواع روغن های مصرفی	شناخت و نگهداری دانه های روغنی	۲	-	۳۲	-	شیمی عمومی	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی عمومی	-	-	-	۳۲
			خواص فیزیکی و شیمیایی روغن	۲	-	۳۲	-	شیمی آلی	۳	-	۴۸	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی آلی	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	شیمی تجزیه	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی تجزیه	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	ریاضی عمومی	۲	-	۳۲	-
				۲	-	۳۲	-	فیزیک عمومی	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه فیزیک عمومی	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	شیمی مواد غذایی	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۲	آزمایشگاه شیمی مواد غذایی	-	-	-	۶۴
		شناخت فرایند روغن کشی	فرایند روغن کشی و ماشین آلات	۲	۱	۱۶	۹۶	شیمی عمومی	۲	-	۳۲	-
			خواص فیزیکی و شیمیایی روغن	۲	-	۳۲	-	آزمایشگاه شیمی عمومی	-	-	-	۳۲
			شناخت و نگهداری دانه های روغنی	-	-	-	-	شیمی آلی	۳	-	۴۸	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی آلی	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	شیمی تجزیه	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی تجزیه	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	ریاضی عمومی	۲	-	۳۲	-
				۲	-	۳۲	-	فیزیک عمومی	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۱	آزمایشگاه فیزیک عمومی	-	-	-	۳۲
				۲	-	۳۲	-	شیمی مواد غذایی	۲	-	۳۲	-
				-	-	-	۲	آزمایشگاه شیمی مواد غذایی	-	-	-	۶۴
		انجام عملیات تصفیه انواع روغن های نباتی	تصفیه روغن و ماشین آلات	۲	-	۳۲	-	شیمی عمومی	۲	-	۳۲	-
			کارگاه روغن تصفیه روغن های نباتی	-	-	-	۱	آزمایشگاه شیمی عمومی	-	-	-	۳۲
				۳	-	۴۸	-	شیمی آلی	۳	-	۴۸	-
				۱	-	۴۸	-	آزمایشگاه شیمی آلی	۱	-	۴۸	-

					فرایند روغن کشی و ماشین آلات	۲	۱	۱۶	۹۶
					خواص فیزیکی و شیمیایی روغن	۲	-	۳۲	-
۲	تکنسین آزمایشگاه و کنترل کیفیت روغن خوراکی	کنترل کیفی مواد اولیه فرایند و محصولات			شناخت و نگهداری دانه های روغنی	۲	-	۳۲	-
					کنترل کیفیت در صنعت روغن نباتی	۲	-	۳۲	-
					آزمون های کنترل کیفیت روغن های نباتی	۱	۲	۱۶	۶۴
					آزمایشگاه تصفیه روغن	-	۲	-	۶۴
					تصفیه روغن و ماشین آلات	۲	-	۳۲	-
					کارگاه روغن تصفیه روغن های نباتی	-	۱	-	۶۴
					فرایند روغن کشی و ماشین آلات	۲	۱	۱۶	۹۶
					خواص فیزیکی و شیمیایی روغن	۲	-	۳۲	-
					شناخت و نگهداری دانه های روغنی	۲	-	۳۲	-
					شیمی تجزیه	۲	-	۳۲	-
					آزمایشگاه شیمی تجزیه	-	۱	-	۳۲
					ریاضی عمومی	۲	-	۳۲	-
					فیزیک عمومی	۲	-	۳۲	-
					آزمایشگاه فیزیک عمومی	-	۱	-	۳۲
					شیمی مواد غذایی	۲	-	۳۲	-
					آزمایشگاه شیمی مواد غذایی	-	۲	-	۶۴
					میکروپ شناسی	۱	-	۱۶	-
					آزمایشگاه میکروپ شناسی	-	۱	-	۳۲
					اصول تصفیه آبهای صنعتی و پساب صنعتی	۲	-	۳۲	-
					آزمایشگاه آب و پساب	-	۱	-	۳۲

ضوابط و شرایط پذیرش ورودی: داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم علوم تجربی و ریاضی فیزیک/داشتن سلامت جسمی و روانی برای انجام وظایف شغلی/داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور/ دیپلمه های غیرمرتبط موظف به گذراندن دروس جبرانی هستند.

گام سوم : تدوین برنامه درسی

۱. تعیین عنوان دوره (ویژگی های نام یک دوره)

- یک شغل و یا حوزه شغلی خاصی را در ذهن به تصویر بکشد.
- تا حد امکان کوتاه، مناسب و خوش تعریف باشد.
- تا حد امکان مسائل اجتماعی و روانشناختی در آن لحاظ شود.

مثال های کاربردی از عنوان دوره		
مقطع	عنوان دوره	حوزه شغلی
کاردانی حرفه ای	انیمیشن	تولید فیلم های انیمیشنی
کاردانی فنی	تعمیر و نگهداری تجهیزات اتاق عمل	تجهیزات پزشکی
کاردانی حرفه ای	هتلداری	صنعت هتلداری و بهره برداری از اماکن اقامتی و پذیرایی
کارشناسی حرفه ای	مدیریت بحران در اماکن	مدیریت بحران
کاردانی فنی	ریخته گری زیورآلات	صنعت طلا و جواهر
کارشناسی حرفه ای	طراحی زیورآلات	
کاردانی فنی/مهندسی فناوری	صنایع روغن خوراکی	صنعت غذا
کاردانی حرفه ای	امور دفتری	امور اداری و بازرگانی
کارشناسی حرفه ای	مدیریت دفتری	

۲. تعیین شرایط ورودی دوره متناسب با ویژگی های شغلی (سطح سواد ورودی، ویژگی های فردی برای انجام مطلوب شغل، داشتن گواهی نامه های معتبر)

۳. تهیه سرفصل دروس، منابع درسی و استانداردهای آموزشی (تکلیف خارج از جلسه اعضا) (مطابق فرم شماره ۲- فصل سوم از فرمت)

نمونه تکمیل شده سرفصل و استانداردهای آموزشی برای دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت تامین و فروش محصولات غذایی

نام درس: انبارداری و کنترل موجودی محصولات غذایی			نظری	عملی
پیش نیاز: -			واحد	۱
			ساعت	۳۲

الف: هدف کلی درس (براساس شایستگی های شغلی): شناخت اصول انبارداری و انجام عملیات نگهداری و انبارگردانی کالا، کنترل موجودی مواد و محصول در شرکتهای غذایی				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	تعاریف و کد گذاری	مبحث نظری: تعریف انبارداری، تعریف انبار، انواع انبار، انواع موجودیهای انبار، سازمان انبار، انواع روشهای کدگذاری کالا، چیدن اجناس در انبار، علائم استاندارد بسته بندی، محل اجناس در انبار کاردکس انبار	۴	
		شرح کار عملی: تهیه نمونه کاردکس کالا به کمک نرم افزار اکسل یا اکسس	۶	
۲	ورود و خروج کالا به انبار	مبحث نظری: دریافت کالا از طریق خرید داخلی - دریافت کالا از طریق خرید خارجی - برگشت کالای مازاد - دریافت کالای ساخته شده - دریافت کالای امانی - نقل و انتقال کالا بین انبارها - درخواست کالا و مواد از انبار - حواله انبار - صدور ابزار از انبار - برگشت کالای امانی دریافتی - کالای غیر قابل قبول - رسید و تحویل مستقیم - خروج کالا از موسسه - روشهای مختلف صدور اجناس از انبار	۸	
		شرح کار عملی: ثبت ورود و خروج کالا در کاردکس در نرم افزار تهیه شده (مطالعه موردی در یک شرکت غذایی)	۴	
۳	سیستم های اطلاعاتی انبار	مبحث نظری: خرید داخلی و خارجی - رسید جنس به انبار - ساخت قطعات / دارایی ثابت - صدور اقلام از انبار - برگشت اقلام امانی از انبار - برگشت به انبار - درخواست و برگشت ابزار به انبار - اطلاعات کلی گردش عملیات	۶	
		شرح کار عملی: تهیه انواع گزارشها و گردش اطلاعات در انبار به کمک نرم افزار	۸	
۴	انبارگردانی کارخانجات صنایع غذایی	مبحث نظری: شمارش موجودی - قیمت گذاری موجودی انبار - قیمت میانگین متحرک - اصول ایمنی و حفاظت انبار	۶	
		شرح کار عملی: انبار گردانی انبار یک فروشگاه صنایع غذایی	۸	

۵	تعاریف و هزینه های کنترل موجودی	مبحث نظری:	۴
		تعاریف مدیریت انبار و کنترل موجودی - هزینه های نگهداری و ثبت و سفارش کالا - فروش و شرایط پیش بینی فروش - کاربرد رایانه در کنترل موجودی و مدیریت انبارها	
		شرح کار عملی: تهیه دیتا بیس از امور انبارها به کمک نرم افزار اکسس در یک شرکت تولید مواد غذایی	۳
۶	کنترل موجودی و انواع سیستمهای موجودی	مبحث نظری:	۴
		تعیین نقطه سفارش مجدد کالا و نقطه بهینه سفارش اقتصادی کالا - سیستمهای موجودی - مستند سازی گزارشات - آشنایی با انواع سامانه های کنترل و ثبت و نگهداری کالا (JIT ، MRP و...)	
		شرح کار عملی:	۳
		یکپارچه سازی ماژولهای برنامه تولید ، موادبری و انبارها جهت تهیه نرم افزار کنترل موجودی به کمک نرم افزار اکسس (یکپارچه سازی کلیه برنامه های تهیه شده در طول ترم)	

ج: منابع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

نادر دیبایی ، مدیریت خرید و اصول انبار داری ، انتشارات ترمه ، ۱۳۹۰

علی اصغر انواری رستمی ، سیستم های خرید و انبارداری ، طراحان نشر، ۱۳۹۱

محمد تقی فاطمی قمی ، برنامه ریزی و کنترل موجودی ، نشر دانش امروز، ۱۳۸۹

علی حاج شیر محمدی، برنامه ریزی و کنترل موجودی ، انتشارات دانشگاه صنعتی اصفهان، ۱۳۹۰

استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: انبارداری و کنترل موجودی محصولات غذایی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد، صنایع غذایی / مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: **داشتن گواهی نامه های مربوط به بازاریابی، فروش و توزیع مواد غذایی**

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): **۳ سال در زمینه بازاریابی و لجستیک صنایع غذایی و تبدیلی**

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: **آشنا به اصول مطالعات تحقیقاتی و نرم افزارهای آماری**

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد
با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- نرم افزارهای مورد نیاز ۲- ۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☒، مطالعه
موردی ☒، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☒ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، رایانه پروژه ☒،

رایانه نمونه کار ☒ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

۴. **تنظیم مشخصات کلی برنامه درسی شامل مقدمه، تعریف و هدف دوره و ...** (تکلیف خارج از جلسه اعضا)
(مطابق فرم شماره ۲- فصل دوم از فرمت)

۵. **استخراج و تنظیم جداول دروس شامل دروس تخصصی، اصلی و پایه** (بر اساس جدول تحلیل شغلی) و جدول مهارت های مشترک، جهت گیری ساعات آموزشی و ترم بندی (تکلیف خارج از جلسه اعضا) (مطابق فرم شماره ۲- فصل دوم از فرمت)

نحوه تکمیل جدول مهارت های مشترک: اعضا کمیته علمی-تخصصی بازنگری برنامه درسی، بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۹۱/۵/۷ مورخ ۹۱/۳۶۱۵۹/م مورخ ۱۳۹۱/۵/۷ به شرح زیر، دروس مهارت های مشترک را تعیین می کنند.

پیوسته ۱۰۰۰۰۰۰۰

دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاون آموزشی



به تمامی واحدهای استانی، موسسات و مراکز آموزش علمی-کاربردی

مطابق بند ۴ نظام آموزش کاردانی فنی، کاردانی حرفه‌ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه‌ای در خصوص توانمندی‌های مشترک و بر اساس مصوبه جلسه شماره ۲۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی عناوین دروس توانمندی‌های مشترک به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد:

الف: در مقطع کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای:

۱) همه گروه‌های صنعت، کشاورزی، فرهنگ و هنر و مدیریت و خدمات اجتماعی ملزم به انتخاب ۶ واحد از بین ۱۲ واحد در قالب ۳ درس بر اساس جدول زیر می‌باشند.

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	اخلاقی حرفه‌ای	۲	نظری	۳۲
۲	اصول سرپرستی	۲	نظری	۳۲
۳	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۲	نظری	۳۲
۴	کارآفرینی	۲	نظری	۳۲
۵	ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	نظری	۳۲
۶	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار (این درس شامل مباحث مربوط به مهارت‌های ارتباطی، بیمه، مالیات و قانون کار می‌باشد).	۲	نظری	۳۲

۲) علاوه بر ۳ درس فوق هر یک از گروه‌های مذکور باید یک درس به ارزش ۲ واحد را بر اساس جداول زیر انتخاب نمایند:

گروه صنعت:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	گزارش نویسی	۲	نظری	۳۲
۲	مبانی کنترل کیفیت	۲	نظری	۳۲

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
صندوق پستی: ۱۶۳۲ - ۱۴۱۵۵



ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	آموزش و ترویج کشاورزی	۲	نظری	۳۲
۲	بازاریابی کشاورزی	۲	نظری	۳۲

گروه فرهنگ و هنر:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	خلاقیت در هنر	۲	نظری	۳۲
۲	فرهنگ عمومی	۲	نظری	۳۲

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	خدمات الکترونیک	۲	نظری	۳۲
۲	مستندسازی	۲	نظری	۳۲

ب: در مقطع کارشناسی حرفه‌ای و مهندسی فناوری

همه گروه‌های صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر ملزم به انتخاب ۴ واحد از بین ۸ واحد در قالب ۲ درس بر اساس جدول زیر می‌باشند:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	مدیریت منابع انسانی	۲	نظری	۳۲
۲	مدیریت کسب و کار و بهره‌وری	۲	نظری	۳۲
۳	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری	۲	نظری	۳۲
۴	اصول و فنون مذاکره	۲	نظری	۳۲

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی.

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

۲) علاوه بر ۲ درس فوق هریک از گروه‌های مذکور باید یک درس به ارزش ۲ واحد را بر اساس جدول زیر انتخاب نمایند:



گروه صنعت:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	کنترل پروژه	۲	نظری	۳۲
۲	تحلیل هزینه و منفعت	۲	نظری	۳۲

گروه کشاورزی:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	توسعه پایدار کشاورزی	۲	نظری	۳۲
۲	کاربرد تکنولوژی نوین در کشاورزی	۲	نظری	۳۲

گروه فرهنگ و هنر:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	مدیریت مراکز و سازمان های هنری	۲	نظری	۳۲
۲	مدیریت مراکز و سازمان های فرهنگی	۲	نظری	۳۲

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی:

ردیف	عنوان درس	واحد	نوع واحد	ساعت
۱	تحلیل هزینه و منفعت	۲	نظری	۳۲
۲	روانشناسی کار	۲	نظری	۳۲

شایان ذکر است دروس توانمندی های مشترک به روش نیمساله پس از ترم اول و در روش پودمانی پس از پودمان اول قابل ارائه می باشند.

سرفصل و ریز محتوای دروس توانمندی های مشترک و روش اجرای آن ها پس از تصویب در شورا ابلاغ می گردد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی.

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الاهی، شماره ۷۵۱

۶. تهیه سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزشی در محیط کار به تفکیک مراحل انجام، تعیین فعل های عملکردی و زمان لازم برای انجام فعالیت ها در هر مرحله (تکلیف خارج از جلسه اعضاء)(مطابق فرم شماره ۲- فصل چهارم از فرمت)

نمونه تکمیل شده کارورزی برای دوره کاردانی فنی حفاری چاه های نفت و گاز

نام درس: کارورزی (۱)	واحد	۲
پیش نیاز/هم نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	مشاهده شرایط محیط کار با تأکید بر رعایت مسائل ایمنی	۸	مشاهده و تقلید	کمک حفار
۲	مشاهده کارورز با قسمت های مختلف دکل حفاری	۶۲	مشاهده و تقلید	حفار، سرحفار
۳	مشاهده وظایف کمک حفار، حفار، سرحفار	۸	مشاهده و تقلید	
۴	مشاهده کارورز با قسمت های مختلف دستگاه لوله مغزی	۴۸	مشاهده و تقلید	اپراتور لوله مغزی سیار
۵	مشاهده وظایف اپراتور لوله مغزی سیار	۴	مشاهده و تقلید	
۶	مشاهده کارورز با قسمت های مختلف دستگاه پمپ ویژه	۳۰	مشاهده و تقلید	اپراتور پمپ های ویژه
۷	مشاهده وظایف اپراتور پمپ ویژه	۴	مشاهده و تقلید	
۸	مشاهده کارورز با قسمت های مختلف ائاره خدمات فنی چاهها	۶۰	مشاهده و تقلید	تکنیسین عملیات داخلی چاه
۹	مشاهده وظایف تکنیسین عملیات و تعمیرات داخلی چاه	۸	مشاهده و تقلید	تکنیسین تعمیرات داخلی چاه
۱۰	مشاهده وظایف تکنیسین عملیات و تعمیرات سرچاه	۸	مشاهده و تقلید	تکنیسین تعمیرات سرچاه

نام درس: کارورزی (۲)				
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)				
ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	کار عملی به عنوان دستیار حفار	۷۶	توانایی و انجام کار	کمک حفار حفار، سرحفار
۲	کار عملی به عنوان کارگر شستشو	۱۶	توانایی و انجام کار	
۳	کار عملی به عنوان دکلبان حفاری	۱۶	توانایی و انجام کار	
۴	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه لوله مغزی سیار	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور لوله مغزی سیار
۶	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه پمپ های ویژه	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور پمپ های ویژه
۸	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین عملیات داخلی چاه
۹	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین تعمیرات داخلی چاه
۱۰	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین عملیات سرچاه
۱۱	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین تعمیرات سرچاه

گام چهارم: بررسی و تصویب برنامه درسی

۱. تهیه گزارش تطبیقی برنامه جدید و قدیم (مطابق فرم شماره ۳)

نمونه تکمیل شده جدول مقایسه ای

جدول مقایسه ای بازنگری برنامه: دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای پست بانک

ردیف	عنوان برنامه درسی پیشنهادی (بازنگری شده): کارشناسی ناپیوسته حرفه ای پست بانک				عنوان برنامه درسی مصوب: کارشناسی ناپیوسته علمی-کاربردی پست بانک				شرح بازنگری
	عناوین دروس	نوع درس	تعداد واحد	نظری	عملی	عناوین دروس	نوع درس	تعداد واحد	نظری
۱	ریاضی پایه	پایه	۲			ریاضیات کاربردی	پایه	۳	
۲	حقوق بانکی (عقود اسلامی)	تخصصی	۲			حقوق بانکی	پایه	۳	
۳	پول، ارز و خرده بانکداری	تخصصی	۲			پول، ارز و بانکداری	پایه	۳	
۴	شبکه های کامپیوتری	پایه	۳			کاربرد کامپیوتر در بانک	پایه	۳	
۵	حسابداری عقود بانکی	تخصصی	۲			اصول حسابداری	اصلی	۱	
۶	حسابرسی بانکی	تخصصی	۲			حسابداری عمومی و اصلی	اصلی	۱	
۷	بانکداری و تجارت الکترونیک	اصلی	۳			بانکداری داخلی (۱)	اصلی	۱	
۸	کنترل و نظارت بر عملکرد شعب و دفاتر خدمات بانکی	اصلی	۲			دستورالعمل های اجرایی و مالی پست بانک (۱)	اصلی	۱	
۹	اقتصاد خرد	پایه	۳			توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	اصلی	۲	
۱۰	تجزیه و تحلیل صورت های بانکی در شعب	تخصصی	۲			حسابداری قیمت تمام شده	اصلی	۳	
۱۱	مدیریت مالی شعب پست بانک	تخصصی	۳			مدیریت مالی	اصلی	۳	
۱۲	بانکداری الکترونیک و خدمات نوین بانکی	تخصصی	۲			بانکداری داخلی (۲)	تخصصی	۱	
۱۳	مبانی اعتبارات بانکی و نحوه پرداخت تسهیلات خرد	اصلی	۲			دستورالعمل های اجرایی و مالی پست بانک (۲)	تخصصی	۱	
۱۴	بازاریابی خدمات بانکی	اصلی	۲			دستورالعمل های اجرایی و مالی پست بانک (۳)	تخصصی	۱	
۱۵	اقتصاد کلان	پایه	۳			اقتصاد خرد و کلان	تخصصی	۱	

۱۶	مدیریت بهینه منابع و مصارف در شعب بانک	اصلی	۳			مدیریت سرمایه گذاری	تخصصی	۱		تغییر عنوان و محتوی و انتقال از تخصصی به اصلی
۱۷	ارزیابی طرح های اقتصادی دفاتر ICT روستایی	تخصصی	۲			ارزیابی طرح های اقتصادی	تخصصی	۲		تغییر عنوان
۱۸	سامانه های کاربردی پست بانک	تخصصی	۲			بانکداری بین الملل (۱)	تخصصی	۱		تغییر عنوان و محتوی
۱۹	مدیریت ارتباط با مشتریان پست بانک	اصلی				قوانین و مقررات بیمه	تخصصی	۲		تغییر عنوان و محتوی و انتقال از تخصصی به اصلی
۲۰	زبان تخصصی بانکی	تخصصی	۲			زبان خارجی تخصصی	تخصصی	۲		تغییر عنوان
۲۱	بانکداری بین الملل در شعب	تخصصی	۲			بانکداری بین الملل (۲)	تخصصی	۱		تغییر عنوان
۲۲	کارروزی یک	آموزش در محیط کار				کارآموزی	تخصصی		۳	تغییر عنوان و انتقال از تخصصی به آموزش در محیط کار
۲۳	اصول اعتبار سنجی مشتریان در پست بانک	اصلی	۲							تعریف درس جدید
۲۴	خرده بانکداری در روستاها	اصلی	۳							تعریف درس جدید
۲۵	مبانی امنیت در فناوری اطلاعات	اصلی			۳					تعریف درس جدید
۲۶	آشنایی با سیستم های مخابراتی	اصلی	۲							تعریف درس جدید
۲۷	کارروزی دو	آموزش در محیط کار								تعریف درس جدید
۲۸	کاربینی	آموزش در محیط کار								تعریف درس جدید

برنامه موجود و مصوب دانشگاه جامع علمی کاربردی										برنامه پیشنهادی :								جمع کل
پایه				اصلی				تخصصی				جمع کل						
نظری		عملی		نظری		عملی		نظری		عملی		نظری		عملی				
۷	۱	۱۲	۸	۱۵	۹	۳۴	۱۸	۹	۱۵	۸	۱۲	۷	۱	۱۲	۸			
۳۷	۳۴	۱۵	۱۳	۱۰	۱۲	۲	۹	۱۸	۳۴	۹	۱۵	۸	۱۲	۱	۷			

- ۲. بررسی نهایی برنامه درسی تدوین شده و انتخاب نماینده برای دفاع از برنامه در کمیسیون استانی، گروه، کمیسیون معین و شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی دانشگاه جامع علمی-کاربردی**
- ۳. مستندسازی مراحل انجام بازنگری، تهیه صورتجلسات و گزارش کار اعضاء کمیته علمی- تخصصی توسط دبیر کمیته و تایید واحد استانی**

روند نمای بازنگری برنامه های درسی علمی - کاربردی

