

## بسمه تعالی

آئین نامه نظام آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی

مصوبه جلسه ۲۱۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

آئین نامه نظام آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح پیوست با اکثریت آراء به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

رای صادره جلسه ۲۱۹ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص آئین نامه نظام آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پورعباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری



مورد تایید است:

علیرضا جمالیزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجعلی یوزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

## آیین نامه

### نظام آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی



مصوب جلسه ۲۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۳

## آیین نامه نظام آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی

مقدمه:

در راستای ارتقای علمی، فنی و مهارتی نیروی انسانی و ساماندهی و استانداردسازی آموزش های نیروی کار کشور و با استناد به آیین نامه آموزشهای علمی - کاربردی مصوب جلسه ۳۶۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۷ و آیین نامه نظام آموزش مهارت و فناوری مصوب ۱۳۹۰/۸/۱ هیئت محترم وزیران؛ آیین نامه دوره های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی به منظور طراحی، اجرا و نهادینه سازی این آموزش ها در تمامی دستگاه های اجرایی دولتی، عمومی، غیردولتی، تعاونی ها، اتحادیه ها و بخش خصوصی تدوین می شود.

### ماده ۱- تعریف :

دوره های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی دوره های کوتاه مدتی هستند که در بین مقاطع تحصیلی آموزش عالی به منظور ارتقای بهره وری نیروی کار، افزایش دانش و مهارت، ارتقاء شغلی و حرفه ای مطابق با فناوری روز، در شروع و یا حین کار در محیط کار، کارگاه و یا مراکز آموزش ارائه می شود. این آموزش ها در قالب پودمان ها یا بسته های آموزشی طراحی و اجرا می شود.

### ماده ۲- اختصارات :

دوره: دوره آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی

دانشگاه: دانشگاه جامع علمی - کاربردی

### ماده ۳- اهداف دوره ها:

الف) افزایش مهارت و توانمندی نیروی انسانی و پاسخگویی سریع به نیازهای آموزشی مشاغل جامعه

ب) کوتاه کردن زمان اجرای دوره های آموزشی و شتاب بخشیدن به روند تربیت نیروی انسانی کارآمد و کاهش هزینه های

آموزش

ج) افزایش انعطاف پذیری در ارائه آموزش های مهارتی متناسب با مقتضیات حوزه های شغلی، شرایط محیطی، بومی،

آمایش سرزمین و متناسب با تفاوت های فردی فراگیران

د) افزایش انگیزه فراگیران با تجمیع دوره ها و تبدیل آن به دوره های رسمی عالی



#### ماده ۴- سطوح آموزشی:

الف) دوره‌های بین مقاطع تحصیلی دیپلم و کاردانی (دیپلم - کاردانی)

این سطح ناظر به آموزش‌هایی است که دانش، مهارت و نگرش فرد را در زمینه‌های بهره‌برداری، نصب و راه‌اندازی، تعمیر و نگهداری، پشتیبانی تولید و خدمات و ... ارتقا می‌بخشد و فرد را برای ایفای نقش کارآمد در سطوح شغلی تکنسین فنی و کاردان حرفه‌ای آماده می‌سازد.

ب) دوره‌های بین مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (کاردانی - کارشناسی)

این سطح ناظر به آموزش‌هایی است که دانش، مهارت و نگرش فرد را در زمینه‌های انتقال تجارب، اجرای طرح‌ها، شناسایی عیوب فرآیندها، بهینه‌سازی محصولات، طراحی محصولات، برنامه‌ریزی و ... ارتقا می‌بخشد و فرد را برای ایفای نقش کارآمد در سطوح شغلی مهندس فناوری و کارشناس حرفه‌ای آماده می‌سازد.

ج) دوره‌های بین مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد (کارشناسی - کارشناسی ارشد)

این سطح ناظر به آموزش‌هایی است که دانش، مهارت و نگرش فرد را در زمینه‌های تجزیه و تحلیل و حل مسائل و مشکلات، ارتقاء و بهینه‌سازی فناوری، طراحی و پیاده‌سازی مدل‌ها، الگوها، فرآیندها و نظام‌های پشتیبان، طراحی و بهینه‌سازی فرآیندها در سطوح شغلی پیچیده و تخصصی ارتقا می‌بخشد.

د) دوره‌های بین مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری (کارشناسی ارشد - دکتری)

این سطح ناظر به آموزش‌هایی است که دانش، مهارت و نگرش فرد را در زمینه‌های تجزیه و تحلیل مسائل چند وجهی، راهبری فناوری، راهبری آموزش و پژوهش، مدیریت بحران، نوآوری در مرزهای دانش و فناوری، آینده پژوهی و ... ارتقا می‌بخشد و فرد را برای ایفای نقش کارآمد در سطوح شغلی فوق تخصصی آماده می‌سازد.

#### ماده ۵- محتوای دوره:

برنامه درسی این دوره‌ها توسط مراکز آموزش علمی - کاربردی و یا دستگاه‌های متقاضی طراحی شده و پس از تصویب شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه در مراکز مورد نظر اجرا می‌گردد. محتوای آموزشی دوره‌ها بر اساس نظام ساعتی تعریف می‌شوند. زمان آموزش آنها حداقل ۷۰ درصد مهارتی و ۳۰ درصد نظری است. این دوره‌ها در قالب تک پودمان طراحی می‌شوند.

#### ماده ۶- تک پودمان:

مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی است که در قالب چند درس، توانمندی‌های یک شغل را پوشش می‌دهد. حداقل زمان آموزش آن ۱۶۰ و حداکثر آن ۴۸۰ ساعت است و می‌تواند به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت اجرا شود.



**تبصره ۱:** مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی که توانایی انجام یک فرآیند کاری را طبق استانداردهای محیط واقعی کار پوشش دهد را تکدرس می‌نامند. حداقل زمان این آموزش ۳۰ و حداکثر آن ۱۰۰ ساعت است و می‌تواند به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت اجرا شود.

**تبصره ۲:** فرد می‌تواند پس از گذراندن تعداد مناسبی از "تکدرس‌ها" که در راستای یک شغل خاص تعریف می‌شود، بر اساس معیارها و شاخص‌های مربوط گواهینامه "تک پودمان" دریافت نماید.

#### **ماده ۷- صدور گواهینامه:**

برای کسانی که دوره‌ها را با موفقیت به پایان برسانند، گواهینامه‌های تک پودمان توسط دانشگاه و یا مراجعی که دانشگاه تعیین می‌نماید، صادر می‌گردد.

#### **ماده ۸- صلاحیت مدرسان:**

صلاحیت مدرسان هر یک از دوره‌ها، بر اساس شرایط مدرسان در نظام آموزشی مهارتی تعیین می‌شود. لازم بذکر است شرایط تدریس هر یک از دروس در برنامه درسی مربوطه تعیین می‌گردد.

#### **ماده ۹- نظارت:**

نظارت بر اجرای این دوره‌ها بر اساس دستورالعملی است که توسط دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه تهیه و ابلاغ می‌گردد.

#### **ماده ۱۰- تجمیع:**

شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه می‌تواند دوره‌هایی را که در راستای یک حوزه حرفه‌ای مشخص و طیفی از مشاغل همگون اجرا شده باشد را تجمیع نموده و به یک دوره تحصیلی تبدیل نماید. تبصره: صدور مدرک تحصیلی به آموزشهای تجمیع شده فوق، برابر ضوابط مربوط انجام می‌شود.

#### **ماده ۱۱- مجریان دوره‌ها:**

این دوره‌ها می‌تواند در کلیه دستگاهها و سازمان‌های اجرائی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مراکز صنعتی - کشاورزی، تولیدی، خدماتی، نظامی و ..... با دریافت مجوز از کمیته تخصصی گسترش دانشگاه، اجرا شود.

#### **ماده ۱۲- هزینه‌های دوره‌ها:**

هزینه‌های مربوط به اجرا و صدور گواهی‌نامه‌های دوره‌ها توسط دانشگاه تعیین و حسب مورد از دستگاه ذیربط و یا فراگیران اخذ می‌شود.

#### **ماده ۱۳- دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز:**

ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این دوره‌ها توسط دانشگاه تدوین و ابلاغ می‌گردد.



**ماده ۱۴- مرجع تصویب و تفسیر:**

این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۳ به تصویب شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد و مرجع تفسیر مفاد این آیین نامه، شورای مذکور می‌باشد.

