

"دستورالعمل نحوه رسیدگی به درخواست متقاضیان تدریس خبره / تجربی"

به استناد مصوبه یکصد و دوازدهمین جلسه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه و آیین نامه نحوه تشکیل و وظایف هیأت ممیزه دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ شورای مرکزی دانشگاه، دستورالعمل نحوه رسیدگی به درخواست متقاضیان تدریس خبره/ تجربی تنظیم گردید.

۱- تعاریف و اختصارات:

- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- واحد استانی: واحد استانی دانشگاه.
- هیأت ممیزه: هیأت ممیزه دانشگاه.
- دبیرخانه هیأت ممیزه: دبیرخانه هیأت ممیزه واقع در مرکز امور مدرسان دانشگاه.
- کمیسیون تخصصی: هر یک از کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه.
- کمیته علمی تخصصی: هر یک از کمیته‌های علمی تخصصی زیر مجموعه کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه در ستاد یا واحد استانی.

▪ مدرس تجربی:

به شخصی اطلاق می‌گردد که ضمن احراز شرایط علمی و عمومی در یک زمینه یا حرفه خاص دارای تجربه، مهارت و تسلط کافی بوده، توانائی انتقال تجربه و تخصص خود به صورت تدریس را داشته و حداقل دارای ده سال سابقه مرتبط و مستند عملی برای تدریس دروس عملی، آزمایشگاه و کارگاهی و یا تخصصی علمی کاربردی به تشخیص کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه باشد.

▪ مدرس خبره علمی – کاربردی:

به شخصی اطلاق می‌گردد که ضمن احراز شرایط علمی و عمومی در یک حرفه خاص دارای تجربه، مهارت و تسلط کافی بوده، توانائی انتقال تجربه و تخصص خود به صورت تدریس را داشته و چهره شاخص در زمینه تخصصی خود باشد و جهت تدریس دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی و یا تخصصی علمی کاربردی، مجوز کمیسیون تخصصی ذیربط و هیأت ممیزه را دریافت نماید.

۲- شرایط اختصاصی مدرسان:

کلیه متقاضیان دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر و نیز متقاضیان دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر که متقاضی تدریس در زمینه های تخصصی غیرمرتبط با مدرک تحصیلی خود می باشند، در صورت دارا بودن

شرایط زیر به تشخیص کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه و رأی نهایی هیأت ممیزه مجاز به تدریس می باشند.

۱- دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط و مستند برای تدریس در دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی و کارورزی و دروس تخصصی به تشخیص کمیته ذیربط و تأیید هیأت ممیزه.

۲- دارا بودن توانایی تدریس و انتقال تجارب و تخصص.

۳- دارا بودن شرایط سنی حداقل ۲۸ و حداکثر ۷۰ سال.

۳- عناوین کمیسیونهای تخصصی:

۱- کمیسیون تخصصی صنعت

۲- کمیسیون تخصصی مدیریت و خدمات اجتماعی

۳- کمیسیون تخصصی فرهنگ و هنر

۴- کمیسیون تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی (غیرفعال)

۴- پست الکترونیک کمیسیونهای تخصصی (Email)

industry@uast.ac.ir

کمیسیون تخصصی صنعت

management@uast.ac.ir

کمیسیون تخصصی مدیریت و خدمات اجتماعی

art@uast.ac.ir

کمیسیون تخصصی فرهنگ و هنر

agriculture@uast.ac.ir

کمیسیون تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی

۵- مدارک لازم:

۱- کار برگ شماره ۲ تکمیل شده و عکسدار.

۲- رزومه مدرس.

۳- آخرین مدرک تحصیلی یا درجه هنری (مختص متقاضیان رشته های هنری).

۴- مستندات تألیف کتب و مقالات.

۵- گواهی دوره های آموزشی گذرانده شده (صرفاً مرتبط با رشته تجربی/خبرگی).

۶- کسب نشان افتخار/کسب جوایز علمی/عضویت در مجامع معتبر داخلی و خارجی / تقدیرنامه از مقام بالای سازمان

(صرفاً مرتبط با رشته تجربی/خبرگی).

- ۷ - مستندات مربوط به راه اندازی کسب و کار (صرفاً مرتبط با رشته تجربی/خبرگی).
- ۸ - مستندات سوابق تخصصی و آموزشی در رشته خبرگی (حداقل ۱۰ سال)
- ۹ - گواهی درجه هنری (مختص متقاضیان گروه فرهنگ و هنر)
- ۱۰ - تصویر آثار هنری (مختص رشته‌های هنری)
- ۱۱ - فایل عکس متقاضی (۳*۴)
- ۱۲ - فایل پاورپوینت تکمیل شده به همراه هایپرلینک دروس مورد تقاضا.
- ۱۳ - ارسال مدارک مربوط به محل سکونت/ محل کار متقاضی.
- ۱۴ - تکمیل پرونده مطابق چک لیست و ارسال به پست الکترونیک کمیسیون تخصصی مربوط.

۶- نحوه تکمیل و ارسال مدارک و مستندات:

- ۱ - تکمیل کاربرگ شماره ۲ توسط متقاضی .
- تبصره ۱: متقاضی قبل از تکمیل کاربرگ شماره ۲ سرفصل دروس مورد تقاضا (موجود در پرتال معاونت آموزشی) را مطالعه و به آن آشنایی داشته باشد.
- تبصره ۲: حداکثر ۵ عنوان درس مطابق سرفصل مصوب برنامه درسی توسط متقاضی در کاربرگ شماره ۲ و پاورپوینت درج گردد.
- تبصره ۳: انتخاب دروس صرفاً می بایست از سرفصل برنامه‌های جدید صورت پذیرد. بدیهی است انتخاب درس از سرفصل برنامه‌های منسوخ شده منجر به حذف اولویت‌های مجاز متقاضی خواهد شد.
- ۲- درج زمینه تخصصی با توجه به جدول عناوین کمیته‌های علمی تخصصی .
- ۳ - مستندات پرونده متقاضی مطابق چک لیست اعلام شده به تفکیک اسکن و در پوشه‌های مجزا قرار گیرد.
- ۴- تکمیل فرم پاور پوینت مطابق نمونه.
- تبصره ۱: درج نام مرکز مجری دوره در جدول پاورپوینت الزامی است. بدیهی است؛ درخواست در رشته‌هایی که در استان مرکز مجری ندارد، مورد بررسی قرار نمی گیرد.
- تبصره ۲: درخواست متقاضی می بایست صرفاً در استان محل سکونت / محل کار با ارائه مدارک مثبته صورت گیرد.
- ۵- ارسال کلیه مدارک پوشه بندی شده به پست الکترونیک کمیسیون ذیربط.
- ۶- مراجعه به واحد استانی جهت دریافت و تکمیل فرم صلاحیت عمومی.

۷- نحوه بررسی درخواست متقاضیان:

- ۱- بررسی پرونده دریافتی از واحد استانی، مرکز آموزش و شخص متقاضی در دبیرخانه هیأت ممیزه.
- ۲- اعلام نتیجه اولیه بررسی پرونده به متقاضی (از طریق پست الکترونیک) / واحد استانی ذیربط (از طریق مکاتبه).
- ۳- در صورت تایید اولیه دعوت از متقاضی جهت مصاحبه تخصصی در کمیته علمی تخصصی.
- تبصره ۱:** محل کمیته علمی تخصصی به فراخور پرونده در ستاد مرکزی یا واحد استانی خواهد بود.
- تبصره ۲:** پرونده متقاضیان با انجام مصاحبه حضوری در کمیته‌های علمی تخصصی بررسی می‌گردد. در موارد نیاز مصاحبه با موافقت مرکز امور مدرسان به صورت ویناری یا ترکیبی قابل برگزاری می‌باشد.
- ۴- بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه در صورت قبولی متقاضی در مصاحبه تخصصی.
- ۵- بررسی پرونده در هیأت ممیزه در صورت تایید در کمیسیون تخصصی.
- ۶- اطلاع رسانی رأی هیأت ممیزه به متقاضی (از طریق پست الکترونیک) / واحد استانی (از طریق مکاتبه).
- تبصره:** در هر یک از مراحل فوق رأی منفی به متقاضی و واحد استانی ابلاغ خواهد شد.
- ۷- شرکت پذیرفته شدگان در دوره تربیت مدرس برگزار شده توسط واحد استانی.
- تبصره:** پذیرفته شدگان جهت اطلاع از تقویم زمانی دوره مذکور می‌بایست امور مدرسان به واحد استانی ذیربط مراجعه نمایند.
- ۸- صدور کد مدرسی در صورت تأیید صلاحیت علمی و عمومی متقاضی و شرکت در دوره تربیت مدرس، توسط دبیرخانه هیأت ممیزه.